

# REGULAMIN

## Biblioteki Anglojęzycznej L.S.Lingua

### § 1

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne dla uczniów *L.S.Lingua*. Dla pozostałych osób opłata roczna wynosi **40zł**, a dla nauczycieli i studentów **35zł** (za okazaniem legitymacji studenckiej lub odpowiedniego dokumentu).
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - a.) okazać dowód osobisty, legitymację uczniowską lub studencką, lub inny dowód tożsamości.
  - b.) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.

### § 2

1. Wypożyczyć można jednocześnie 2 pozycje.
2. Książki i magazyny wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 21 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w punkcie 2 i 3 § 2, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Rezerwacja do 3 dni jest bezpłatna, za każde następne 7 dni rezerwacji należy się opłata 5 zł od pozycji.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

### § 3

1. Szczegółowe informacje o książkach można znaleźć na stronie internetowej [www.lslingua.com](http://www.lslingua.com) na podstronie „Biblioteka”.

#### **§ 4**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor biblioteki, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą dyrektora biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki inną, o nie mniejszej wartości, przydatną w bibliotece.

#### **§ 5**

1. Za przetrzymywanie książek poza termin ustalony w § 2.2 oraz 2.3 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 1 zł od pozycji za każdy dzień zwłoki.

2. Od czytelnika, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pobiera się opłatę w wysokości 5 zł.

3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### **§ 6**

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.